应聘登记表

1. **求职意向：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请职位 |  | 可到职时间 |  | 薪资要求 | 元/月 |
| 万/年 |

**二、基本情况：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 年 龄 |  | 贴照片 |
| 民 族 |  | 身高 |  | 体 重 |  | 婚 否 |  |
| 联系电话 |  | 籍 贯 |  | 身份证号码 |  |
| 邮 箱 Email |  | 身份证地址 |  |
| 微信号 |  | 现详细住址 |  |
| 紧急联系人 |  | 与本人的关系 |  | 紧急联系人电话 |  |

**三、教育背景：**（请从最高学历写起）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间（年/月） | 学历 | 学校名称 | 专业 | 取得方式 | 获得证书 |
| 至 |  |  |  |  |  |
| 至 |  |  |  |  |  |
| 至 |  |  |  |  |  |

**四、个人能力：**（语言、能力为精通/良好/一般/差）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 普通话等级 |  | 英 语 等 级 |  | 其 他 语 言 |  |
| 计算机能力 |  | 职 业 资 格 证 书 |  | 专业职称等级证书 |  |
| 驾驶执照等级 |  | 特长/爱好 |  |
| 其 他 自 述 |  |

**五、工作履历：**（请从最近经历写起）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间（年/月） | 工作单位及部门 | 职 位 | 薪金 | 离职原因 | 证明人及其联系电话 |
| 至 |  |  |  |  |  |
| 至 |  |  |  |  |  |
| 至 |  |  |  |  |  |
| 至 |  |  |  |  |  |

**六、家庭背景：**（未婚的填写父母、兄弟，已婚的填写配偶、子女等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 关系 | 姓名 | 工 作 单 位 | 岗 位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**七、其他：**

|  |  |
| --- | --- |
| 是否有亲属或朋友在本集团及所属学校、子分公司工作 | □无  |
| □有 姓名： 关系： 部门：  |
| 招聘信息来源 | □社会广告 □人才市场 □熟人介绍 □网站 □业务关系  |
| □其他 (请注明) |
| 健康状况 | 曾否受伤或施手术 □是 □否 如有，请简述：   过往病史：  |
| * **本人承诺：**

**1.以上所填内容均属实，如有虚假内容或瞒报，本人自愿接受本公司任何处分。****2.与贵公司建立劳动关系时，本人已与原工作单位解除劳动关系。****3.本人已充分了解招聘单位的人事招聘流程，同意招聘单位通过背调核实本人资料。** |
| **申请人签名： 年 月 日** |

**注：各项内容须填写完整。**